**Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej Komendy Powiatowej Policji w Makowie Mazowieckim**

**Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej (dalej: „wniosek o zapewnienie dostępności”).**

Wniosek o zapewnienie dostępności należy złożyć do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związane żądanie zapewnienia dostępności zawarte we wniosku.

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

1. dane kontaktowe wnioskodawcy;
2. wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
3. wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

W cel złożenia wniosku można skorzystać z [formularza](https://dostepnosc.pfron.org.pl/fileadmin/Images/Wniosek_o_zapewnienie_dostepnosci.pdf) (pdf, 1,3 Mb). Formularz został przygotowany przez PFRON.

[Formularz zawiera instrukcję wypełniania wniosku](https://dostepnosc.pfron.org.pl/proces-skargowy-w-podmiotach-publicznych/jak-zlozyc-wniosek-o-zapewnienie-dostepnosci). Wsparcie w wypełnieniu formularza zapewniają dyżurujący pracownicy PFRON na infolinii: 22 581 84 10.

### **Złożenie wniosku**

Wypełniony wniosek o zapewnienie dostępności można:

- wysłać na adres: Monika Winnik, Komenda Powiatowa Policji w Makowie Mazowieckim, ul. Łąkowa 3, 06-200 Maków Mazowiecki.

- złożyć osobiście w sekretariacie Komendy Powiatowej Policji w Makowie Mazowieckim, ul. Łąkowa 3, 06-200 Maków Mazowiecki. Sekretariat czynny jest od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godz. 7.30-15:30.

- przesłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:  monika.winnik@ra.policja.gov.pl

- przesłać na skrzynkę [ePUAP](http://2a200hidsy/skrytka)

### **Terminy realizacji wniosku**

1. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, nie jest możliwe w terminie 14 dni, podmiot publiczny, niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, uzasadnia swoje stanowisko i proponuje dostęp alternatywny.

[Dodatkowe informacje na temat sposobu realizacji przez podmioty publiczne wniosków o zapewnienie dostępności](https://www.gov.pl/web/gov/zloz-wniosek-o-zapewnienie-dostepnosci-architektonicznej-lub-informacyjno-komunikacyjnej)

#### Postępowanie skargowe

W przypadku gdy podmiot publiczny nie zapewnił wnioskodawcy dostępności, wnioskodawca ma prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON.

[Informacja na temat sposobu złożenia skargi na brak zapewnienia dostępności.](https://dostepnosc.pfron.org.pl/kafelki/skarga/skarga-na-bark-dostepnosci)